

Verzeichnis der Verfahren automatisierter Verarbeitungen gemäß § 3a Abs. 4 der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz – KDO

Bezeichnung des Verfahrens:	Krankenhaus - Patientendaten
Rechtsträger: - Straße / Nr. - PLZ / Ort - Telefon - Telefax - E-Mail	Kirchengemeinde St. Bonifatius Hamburg-Wilhelmsburg Bonifatiusstraße 1 21107 Hamburg Tel.: (040) 757 703 Fax: (040) 757 756 pfarrer@kath-kirche-wilhelmsburg.de
1. Verantwortliche Stelle: - Straße / Nr. - PLZ / Ort - Telefon - Telefax - E-Mail	Wilhelmsburger Krankenhaus Groß-Sand Groß-Sand 3 21107 Hamburg Tel.: 040 - 75 205 -0 Fax: 040 - 75205 -200 wk@gross-sand.de
2.0 Vertretung der verantwortlichen Stelle	
2.1 Leiter der verantwortlichen Stelle:- Vor- und Zuname- Dienstbezeichnung- Telefon - Durchwahl	Kaufmännischer Direktor: Dr. med. Jens Göring Ärztlicher Direktor: Dr. med. Ulrich Mai Pflegedienstleitung: Margit Mehlich Tel.: 040 - 75 205 -0
2.2 Leiter der Datenverarbeitung- Vor- und Zuname- Dienstbezeichnung- Telefon - Durchwahl	Leiter IT: David Feldnick Tel.: 040 - 75 205 -0
3.0 Aufgaben, zu deren Erfüllung die Kenntnis der Daten erforderlich ist.	<p>Das Wilhelmsburger Krankenhaus Groß-Sand ist eine Einrichtung, in der durch ärztliche und pflegerische Hilfeleistungen Krankheiten, Leiden oder Körperschäden festgestellt, geheilt oder gelindert werden sollen und ggf. Geburtshilfe geleistet wird. Die zu versorgenden Personen werden untergebracht und gepflegt.</p> <p>Zur Durchführung dieser Aufgaben werden für die nachfolgend genannten Zwecke personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feststellung des Versicherungsverhältnisses - Krankenhausbehandlung - Dokumentationspflicht nach Berufsordnung u. sonstigen gesetzlichen Vorschriften - Prüfung und Gewährung von Leistungen - Kostenerstattung - Beteiligung des Medizinischen Dienstes - Abrechnung mit den Kostenträgern - Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung - Abrechnung mit anderen Leistungserbringern - Beratung über Maßnahmen und Rehabilitation - Statistische Zwecke <p>Weiterhin werden personenbezogene Mitarbeiterdaten durch die Personalabteilung im Rahmen der Personalverwaltung und Lohn-/Gehaltsabwicklung verarbeitet. Darüber hinaus werden Stammdaten von Lieferanten und Dienstleistern insbesondere zur Abwicklung des Liefer- und Zahlungsverkehrs erhoben und verarbeitet.</p>

<p>4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Daten zur Person: u. a. Nachname, Vorname, Anschrift, Geburtsname, Geburtsdatum, Telefonnummer, Geschlecht, Familienstand, Konfession, Staatsangehörigkeit, Beruf, ggf. Arbeitgeber, Angaben zu Angehörigen / Bezugspersonen, Bankverbindung, Rentenversicherungsnummer, Gewicht, Körpergröße, Blutgruppe - Daten zum Hausarzt / einweisenden, mit- oder nachbehandelnden Arzt: u. a. Nachname, Vorname, Berufsbezeichnung, Arztnummer, Anschrift, Telefonnummer - Daten zur Krankenversicherung (gesetzlich / privat): u. a. Bezeichnung der Krankenkasse, Anschrift, Institutionskennzeichen der Krankenkasse, ggf. Gebietsdirektion der Krankenkasse, Versichertenstatus, Versicherungsnummer, Daten über versichertes Mitglied, Gültigkeitsdatum der Versichertenkarte - Daten zur einweisenden / verlegenden Klinik: u. a. Name der Einrichtung, Anschrift, Institutionskennzeichen, Einweisungs-/Überweisungsdiagnose - Medizinische Daten: u. a. Tag, Uhrzeit und Grund der Aufnahme (z. B. Einweisung, Notfall, Verlegung) sowie Einweisungsdiagnose, Wahlleistungen, Aufnahmediagnose, nachfolgende Diagnosen, Dauer der Krankenhausbehandlung, Bezeichnung der aufnehmenden Fachabteilung, bei Verlegungen die Bezeichnung der weiterführenden Fachabteilung, Datum und Art der durchgeführten Operationen und Prozeduren, Tag, Uhrzeit und Grund der Entlassung oder Verlegung, Haupt- und Nebendiagnosen, Beginn und Ende von Abwesenheiten (z. B. Beurlaubung), Rehabilitationsmaßnahmen, Daten über und von anderen Leistungserbringern, Unfalldaten (Ort, Tag, Art), Todesangaben (Tag, Uhrzeit, Ursache), Leistungs-/Abrechnungsdaten (ICD, ICPM, DRG, EBM, GOÄ), Anamnese-, Befund- und Pflegedaten, medizinisch-technische Untersuchungsdaten (wie Labor-, Röntgen-, CT- und Ultraschallbefunde), digitale Archivierungsdaten - Daten für Qualitätssicherungsmaßnahmen (z.B. Qualitätssicherungsbögen zur externen Qualitätssicherung gemäß § 137 SGB V) - Daten zum gesetzlichen Vertreter: u. a. Nachname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer - Personaldaten: Personalstammdaten und -vertragsdaten, lohn-, gehalts- und altersversorgungsrelevante Daten, sozial- und rentenversicherungsrelevante Daten, stellen- und funktionsrelevante Daten, Personalplanungsdaten und Qualifikations- sowie Aus- und Fortbildungsdaten, Datenverarbeitungs-Benutzerdaten wie Zugangs- und Protokoll Daten, innerbetriebliche Daten wie Telefon, Fax, E-Mail - Daten von Lieferanten und Dienstleistern: u. a. Name, Anschrift, Kontaktdaten, Bankverbindung, Vertragskonditionen
<p>5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</p>	<p>Eine Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der §§ 301 und 302 SGB V, unter Einwilligung des Betroffenen sowie aufgrund anderer Rechtsvorschriften im Wesentlichen an folgende Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesetzliche und private Krankenversicherungen - sonstige Kostenträger, wie z.B. Sozialamt, Bundesamt für Zivildienst - Medizinischer Dienst der Krankenkassen - Träger der Renten- und Unfallversicherung - Träger der betrieblichen Altersversorgung und sonstige Leistungserbringer

	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzamt - Zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute - Sonstige Zahlungen durchführende Stellen - mit- und weiterbehandelnde Ärzte, Krankenhäuser und medizinische Institute - ggf. Datenannahmestelle für Maßnahmen der externen Qualitätssicherung - Datenannahmestelle im Zusammenhang mit § 21 Abs. 4 KHEntgG
6. Regelfristen für die Löschung der Daten	Unter Beachtung der vielfältigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und –fristen werden die entsprechenden Daten nach Ablauf routinemäßig gelöscht, sofern diese für die Vertragserfüllung nicht mehr notwendig sind.
7. Geplante Datenübermittlungen ins Ausland	Datenübermittlungen in das Ausland sind nicht geplant.
	5. Rev.
Bearbeiter:	Mark Rüdlin – betrieblicher Datenschutzbeauftragter
Ort, Datum	Hamburg am 15.01.2016